



## COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola  
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno  
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

Copia

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N.78**

#### OGGETTO:

**PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE  
2024/2026 - SOTTOSEZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL  
PERSONALE. MODIFICA**

L'anno duemilaventiquattro, addì quattordici, del mese di settembre, alle ore undici e minuti quindici, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. ZANOLETTI MARCO - Sindaco	Sì
2. ANDREOLI PIERGIACOMO - Vice Sindaco	Sì
3. FILIPPINI DIEGO - Assessore	No
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MARINO Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ZANOLETTI MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.78 del 14 settembre 2024

Oggetto: PIAO – Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024/2026 - Sottosezione Piano Triennale del Fabbisogno del Personale. Modifica.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” (TUEL), di cui, in particolare, l’art. 108, comma 1 e l’art. 197, comma 2;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 22 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2024-2026”;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 04.03.2024, con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Considerato che il PIAO 2024-2026 è articolato nelle seguenti Sezioni:

1. Scheda anagrafica dell’Amministrazione
2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
3. Organizzazione e Capitale Umano
4. Monitoraggio

Preso atto, delle dimissioni dal servizio di n.1 dipendente assegnato al Servizio Amministrativo, per assunzione presso altro Ente a seguito di scorrimento di graduatoria, a far data dal 01.10.2024 (ultimo giorno di lavoro 30.09.2024);

Rilevata la necessità, al fine di garantire l'assolvimento delle funzioni fondamentali e dei servizi essenziali, nel rispetto del principio di sostenibilità della spesa, di modificare la programmazione del personale per il triennio 2024/2026 come segue:

anno 2024:

assunzione di n.1 Istruttore Tecnico – da assegnare al Servizio Tecnico e Servizi Generali

assunzione di n.1 Istruttore Amministrativo – da assegnare al Servizio Amministrativo (a tempo determinato in considerazione dell'obbligo di garantire la conservazione del posto di lavoro del dipendente dimissionario)

anno 2025: nessuna

anno 2026: nessuna

Vista la Sottosezione Fabbisogno del Personale del PIAO 2024/2026, così come modificata, che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrale e sostanziale;

Rilevato che sul predetto documento è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto (prot.4558 del 14.09.2024);

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs.267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 sotto il profilo della regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

#### DELIBERA

- 1) Di approvare la modifica della Sottosezione Fabbisogno del Personale del PIAO 2024/2026 che si allega alla presente deliberazione a formarne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di procedere alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale e all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- 3) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, con successiva ed autonoma votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO  
F.to: ZANOLETTI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

**VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio  
F.to MARINO Dr.ssa Paola

**VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to ZANOLETTI Marco

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

N. 844 Reg. Pubbl.

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 28/09/2024 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 14/10/2024 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Divenuta esecutiva in data 14-set-2024

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134,c. 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

---

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
MARINO Dr.ssa Paola