



COMUNE DI DRUOGNO

Provincia del Verbano Cusio Ossola
Piazza Municipio, 3 – 28853 Druogno
Tel: 0324/93071 – Fax: 0324/93272

Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.23

OGGETTO:

**APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O.) 2026-2028**

L'anno duemilaventisei, addì quattordici, del mese di marzo, alle ore undici e minuti quindici, nella sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale in seduta **SEGRETA ORDINARIA** di **PRIMA CONVOCAZIONE**

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presenze
1. ZANOLETTI MARCO - Sindaco	Sì
2. ANDREOLI PIERGIACOMO - Vice Sindaco	No
3. FILIPPINI DIEGO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MARINO Dr.ssa Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor ZANOLETTI MARCO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Deliberazione n.23 del 14 marzo 2026

Oggetto: Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” (TUEL), di cui, in particolare, l’art. 108, comma 1 e l’art. 197, comma 2;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni” e ss.mm. e ii.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e ss.mm.e ii.;
- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n.113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, all’art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all’articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione” (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022, n. 81 “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione”;
- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il periodo 2026-2028”;

Considerato che:

- il Decreto del Dipartimento della Funzione pubblica 30 giugno 2022, n. 132 all’art. 8, comma 2, consente, in caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l’approvazione dei bilanci di previsione, il differimento del termine di approvazione del PIAO di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;
- il Decreto Ministero Interno del 24 dicembre 2026 ha previsto il differimento al 28 febbraio 2025 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2026-2028 degli enti locali;

Considerato che il PIAO 2026-2028, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, è articolato nelle seguenti Sezioni:

1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione
2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
3. Organizzazione e Capitale Umano
4. Monitoraggio

Considerato che la richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 26.01.2026 ha disposto che i Responsabili dell'acquisizione delle risorse e dell'utilizzo dei fattori produttivi assegnati devono perseguire obiettivi di gestione volti al miglioramento e/o mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi e delle attività amministrative presidiate, nonché al contenimento e riduzione dei costi;

Ritenuto di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, comprensivo degli allegati ivi richiamati:

- Allegato A): PIAO 2026-2028
- Allegato 1): "Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2026-2028"

Dato atto che la Sottosezione 3.3. sulla programmazione del fabbisogno del personale è stata preventivamente inviata alle organizzazioni sindacali e alle RSU (prot.878 del 23.02.2026) e sulla stessa è stato acquisito il parere favorevole del revisore del conto (prot.1255 del 14.03.2026);

Atteso che il presente provvedimento sarà pubblicato nella Sezione *Amministrazione Trasparente* del sito internet istituzionale del Comune e inviato al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi degli artt. 49 e 147/bis del D.Lgs.267/2000 sotto il profilo della regolarità tecnica;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs.267/2000 sotto il profilo della regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO) 2026-2028 – allegato quale parte integrante del presente provvedimento, comprensivo degli allegati ivi richiamati:
Allegato A): PIAO 2026-2028
Allegato 1): "Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2026-2028"
- 2) Di dare mandato ai Responsabili dell'Ente affinché mettano in atto tutte le azioni necessarie a raggiungere gli obiettivi strategici, operando con tutti gli altri

stakeholders pubblici e privati, al fine di superare ostacoli e criticità per la realizzazione degli investimenti e delle opere di interesse pubblico;

- 3) Di procedere alla pubblicazione del Piano di cui al punto 1) nella Sezione *Amministrazione Trasparente* sul sito Internet istituzionale e all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale;
- 4) Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO
F.to: ZANOLETTI MARCO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

VISTO PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
F.to MARINO Dr.ssa Paola

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile art. 49 comma 1 e art. 147-bis comma 1 D. Lgs. 267/2000, del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to ZANOLETTI Marco

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. Pubblicazione 189

Certifico io, Segretario Comunale, previa dichiarazione del Messo che copia del presente verbale viene pubblicata a partire dal giorno 21/03/2026 all'Albo pretorio ove vi rimarrà fino al giorno 06/04/2026 ai sensi dell'art 124 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 14/03/2026

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, c. 4, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134,c. 3, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: MARINO Dr.ssa Paola

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Li, _____

Il Segretario Comunale
MARINO Dr.ssa Paola