

COMUNE DI DRUOGNO

PROVINCIA DEL VERBANO CUSIO OSSOLA

Piazza Municipio, 3 – 28853 - DRUOGNO - Tel: 0324/93071 - Fax: 0324/93272

druogno@anutel.it

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN POSTO DI CATEGORIA “C1”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – SERVIZIO FINANZIARIO.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente Piano operativo della procedura concorsuale per la copertura del posto di cui in oggetto, contiene l'elencazione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione del concorso in conformità al “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15/4/2021 e nel rispetto degli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, in particolare del D.L. n. 52/2021, convertito con modifiche dalla Legge n. 87/2021. Il presente piano tiene conto della normativa successivamente intervenuta, anche a seguito della cessazione dello stato di emergenza il 31.03.2022.

Il presente Piano è pubblicato sulla pagina web del sito ufficiale del Comune di Druogno nella sezione dedicata ai concorsi ed inviato 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it).

Il presente Piano è rivolto alla Commissione esaminatrice, al personale di vigilanza, ai candidati e a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti.

Requisiti dell'area concorsuale

Il luogo dello svolgimento del concorso è individuato presso la Sala Parrocchiale sita in Druogno alla Via del Gabbio.

L'area garantisce elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- a. disponibilità di un'adeguata viabilità;
- b. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- c. disponibilità aree riservate al parcheggio con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.);
- d. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- e. disponibilità di un locale autonomo accogliere ed isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Requisiti dimensionali dell'aula di concorso – Organizzazione dell'accesso, seduta ed uscita dei candidati

L'aula concorso viene dotata di postazioni operative costituite da sedute che saranno occupate ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 m² nel rispetto della distanza “droplet” tra i candidati.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna

dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita in maniera ordinata scaglionando ed invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula di concorso:

- dispone di servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'area concorsuale, identificati con apposita segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permette un elevato livello di aerazione naturale;
- dispone di procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza e evacuazione secondo le normative vigenti.

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale sarà assicurata la bonifica, la pulizia, la sanificazione e la disinfezione preventiva nel suo complesso.

All'interno dei servizi igienici è garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

Tutti i candidati sono informati delle misure adottate mediante la pubblicazione del presente Piano e del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021 sul sito ufficiale del Comune di Druogno, nella sezione dedicata ai concorsi.

I candidati hanno l'obbligo di:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.

L'obbligo di cui ai al presente numero 2) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena od isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19. L'obbligo di cui ai al presente numero 3) deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che saranno messi a disposizione dall'Amministrazione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione e, in caso di rifiuto, non

potranno partecipare alla prova. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione di cui al punto 2), sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti della Commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro manuale. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5°C o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale. Viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la Commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale tramite il controllo da parte del personale addetto alla vigilanza.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati in modalità a senso unico.

I percorsi di entrata e uscita saranno separati ed identificati.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale ed i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico per procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna - ricezione di materiale concorsuale.

L'Amministrazione rende disponibili penne monouso per i candidati.

Presso l'area concorsuale sarà presente la Commissione Esaminatrice ed il personale addetto all'organizzazione concorsuale con mansioni di identificazione dei candidati, assistenza e vigilanza durante lo svolgimento della prova quantificato in numero massimo di 7 unità.

Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e della Commissione esaminatrice

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non utilizzeranno normalmente le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno ad un'adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di

protezione che dovrà essere mantenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della Commissione esaminatrice.

Il personale addetto all'organizzazione concorsuale ed i componenti della Commissione esaminatrice saranno stati preventivamente formati sull'attuazione del presente protocollo.

Druogno, 26.05.2022

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Paola MARINO